

事業所における 自己評価結果（公表）

公表：令和 4年 2月 15日 事業所名 通園めだか

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	14		<ul style="list-style-type: none"> ・トイレやトイレ前 洗面所スペースは時間差で使用するなど、適切な人数を意識して使用しています。 ・生活年齢によって2グループに分かれており、保育室とホールを交代して使用しています 	
	②	職員の配置数は適切である	13	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の保育の中で情報共有をすることで、職員が足りない部分のサポートがしやすいようにしています。 ・活動によってはプラスの職員がサポートに入ります。 	◎少なく感じる事もある。 →国の指定基準よりも多く職員を配置していますが、突発的な出来事等により、少ない場面もあるかと思えます。声を掛け合い改善できる所は見直していきたいと思えます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	14			
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	13	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の掃除や整理整頓を心掛けています。活動に合わせて部屋の使い方や、遊具の設定を工夫しています。 	◎使用済みの物を片付けたい。 →時間を作って整理整頓を心がけたいです。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	13			未記入1 PDCAサイクルについても理解を広げ業務に活かします。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	13			未記入1 ◎常に保護者とのコミュニケーションを重ねている点が良いと思えます ◎行事後の感想等で意見を聞く事が出来ると思う。 →頂いた事業評価を職員会議内で把握し、改善に繋げています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	12			未記入2 →ホームページ内で公表しています。職員に向けて周知していきます。

	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	12	1		未記入1 現在第三者による外部評価は行っていません。 外部評価を受ける必要性は感じていますが、受ける時期について検討していきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	14		新型コロナウイルスの影響により、なくなった研修もありますが、オンラインで実施される事により、参加しやすくなった研修もあります。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成している	13			未記入1
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	12			未記入2 年3回子どもの状況を把握し記録する為のツールを使用しています。
	⑫	個別支援計画には、「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」などの子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	13			未記入1 個別支援計画について、現場保育士以外の職員にも周知するよう努めていきます。
	⑬	個別支援計画に沿った支援が行われている	13			未記入1
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	13	1	・各グループ、活動によって事前に打ち合わせを行っています。	◎全員で行うのは難しく後日教えてもらっている。 →パート勤務の職員等、時間的に難しい職員には書面で伝達するようにしています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	13		・毎月の月案の中で工夫しています。	未記入1
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成している	13		・個人の課題と集団での課題を意識しています。	未記入1
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	14			
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	12	1	・時間をとっていない日もありますが、気づいた点の共有は行っています。	未記入1

	⑱	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	14			
	⑳	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している	13			未記入1 定期的にモニタリングを行っています。
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	13			未記入1 担当者会議が招集された場合には参加しています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	13		・各市町の保健師、地域の保育所等との連携があります。	未記入1
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	13			未記入1
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	13			未記入1
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	13		・申し送りが行われています。	未記入1
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	13		・申し送りが行われています。	未記入1
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	12		・三重県障害児通園施設等連絡協議会に参加し研修や情報共有をしています。関係機関との連携や協議会主催の研修にも参加しています。	未記入2 他機関との連携について職員間で周知します。

	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	8	5		未記入1 ◎コロナ禍の為、わんぱく教室のみです。 ◎コロナでイベントが少なく関わる機会が少なかった。 →今年度はわんぱく教室もコロナの影響で中止になる日も多かったです。感染対策に気を付けながら企画をしていきたいと思います。	
	㉑	自立支援協議会の発達支援部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	12	1	・自立支援協議会、発達支援部会に参加しています。	未記入1	
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	13		・送迎時や毎日の連絡ノートで子どもの様子を伝え合っています。	未記入1	
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（親子保育や保護者学習会等）の支援を行っているか	12		・新型コロナウイルスの影響で実施回数が少なくなっていますが、可能な限りの取り組みを行っています。	未記入2 ◎コロナで少し機会が減っている。 →機会が減ってはまっているのは事実です。オンライン等、集合型ではない方法も考えていきたいと思います。	
	保護者への説明責任等	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	12			未記入2 運営規定（重要事項説明書）・利用者負担について、丁寧に説明を行っています。
		㉕	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ている	12			未記入2 個別支援計画について保護者からの同意を得ています。
㉖		定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	12		送迎時に話しを聞いたり、必要に応じて面談の時間をとっています	未記入2 ◎自分が助言や支援を適切に行えていない。 →上司やグループリーダーに相談し一緒に行う等の経験を重ねていきましょう。	
㉗		親子保育や保護者懇談会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	13			未記入1	
㉘		保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	13			未記入1 ◎保護者から相談などがある時は職員で話し合い、対応していると思う。 →申し入れがあった場面で、迅速で適切な対応を丁寧に行うよう、さらに職員間で努めていきます。	

	③⑦	定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	13		・毎月の行事予定等のおたよりや各行事等必要に応じて、おたよりを出し周知を図っています。	未記入1 ホームページの更新が少ないと感じています。定期的な更新を心がけます。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	13			未記入1 これからも徹底して個人情報の取扱いに注意していきます。
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	13			未記入1 わかりやすい提示や声掛け、見やすいお便り等の工夫をしています。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	10	3	・今年度はコロナ対策もあり、地域住民との行事は行えていません。	未記入1 ◎コロナ禍の為 ◎コロナウイルスの影響で機会が減少した。 →新型コロナウイルスの影響で今年度も地域住民の方々との行事は中止になりました。感染症が落ち着いたら、開かれた事業運営を行っていきます。
	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	13		・年間の予定に組み入れられています。 ・色々な場面を想定して月一回訓練を実施しています。	未記入1
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	14			
非常時等の対応	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	14			
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	12		・アレルギー対象の食物除去にて対応しています。	未記入2
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	13		・ヒヤリハットは記録して、改善について検討しています。	未記入1
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	13		・年一回法人全体での虐待防止研修を実施しています。職員会議の中でも月一回虐待が疑われる事案がないか、検証しています。	未記入1

⑦	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載している</p>	13	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画に記載しています。 ・身体拘束の虐待が疑われる事案が、発生した時には、記録をとり、職員会議の中で検証する機会を作っています。 	未記入 1
---	---	----	--	-------

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。