

事業所における 放課後等デイサービス 自己評価表(公表)

公表：令和3年 2月15日 事業所名 放デイほたる

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いい え	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			利用人数が多い時にはグループ分けをして活動しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	4	2		支援が適切に行えるように余裕を持った人員配置をしています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6				玄関に手すりがあればと感じる時があります。 →来年度の課題として取り組みます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		職員会議に参加できなかった職員には書面にて伝達を行っています。	無回答 1 書面での伝達の仕方を工夫します。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する事によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、事業改善につなげているか	3	2		アンケートでいただいたご意見を職員会議の中で共有しています。	無回答 1
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		ホームページの中で公開しています。	無回答 1
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	1		無回答 1 第三者による外部評価は受けていません。外部評価を受ける必要性は感じていますので、受ける時期を検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		年間の研修計画をたてて研修の機会を確保しています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5				無回答 1
	⑩	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5				無回答 1
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				無回答 1
	⑫	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	5	1		職員会議や昼礼で、活動について話しあい固定化しないよう工夫しています。	

	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1			
	⑭	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6				
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		送迎や勤務時間の都合があり支援終了後ではありませんが、翌日の昼礼等を利用して、必ず支援の振り返りは行っています	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			日誌、個人記録は毎日記入しています。	
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		半年に1回は必ず行っています。	
	⑲	ガイドライン総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	4	1			無回答 1
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1			無回答 1
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1		年度当初に学校の年間計画を確認。毎月末に翌月の下校時刻の確認。その他変更等や確認事項があれば随時連絡を取り合っています。	職員1人で業務を行うのではなく、複数の職員が重複して行う中でチェック機能を明確化し、見落としがないよう努めます。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	1		医療的ケアが必要な子どもを受け入れた事はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けてい	5	1			

	るか					
	②⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	1	2		無回答 1
	②⑦ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	2		研修会等に参加しています。	無回答 1 さらに地域の関係機関との関係作りを行っていきます。
	②⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6				
	②⑨ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	保護者からの相談に応じ、内容によっては関わり方等の助言を行い、その後どうだったかの振り返りをする支援は行っています。	家族支援の1つとして、家族から相談があった場合には、対処の仕方や対応先について共に考え、保護者に寄り添った支援を行います。
保護者への説明責任	③⑩ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1		年度当初や利用開始時には必ず説明を行っています。	無回答 1
	③⑪ 保護者からの子育ての悩みに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6				
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6			年に数回保護者懇談会を行っています。	
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6				
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			月のおたより、写真のおたよりと共に懇談会にて活動報告を行っています	
	③⑮ 個人情報に十分注意しているか	6				
	③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			おたよりを読む事が難しい保護者への配慮をする、など情報伝達の為の工夫を行っています。	無回答 1
	③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2		新聞に法人の広報誌を折り込んで地域の方々に知って頂く機会を作ったり毎日のご近所付き合いでの何気ない会話などを大切にして風通しのよい事	無回答 1 招待まではしていませんが、地域に根ざす事を目標にさらに開かれた事業運営を目指します。

					業所運営を心がけています。		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	6				
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6				
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			定期的な虐待チェックシートの記入や職員研修を実施しています。	無回答 1
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			モニタリング会議で話し合い個別支援計画に記載に保護者に丁寧に説明をしています。	無回答 1
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		1	現在アレルギーのある子はいません。	無回答 1
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			回覧しています。	無回答 1

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。