（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	通園らっこ

公表日 令和8年2月20日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	1	・広々していて子どもたちものびのびしています。 ・今年度は子どもの人数が(少ないので広すぎるように思います。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11		・国の配置基準以上の職員配置をしています。 ・職員配置は適切ですが、職員の欠勤が重なる時は出勤できる職員や管理者が対応します。	・職員配置は適切ですが、専門性を高められるよう研修や職員の共通理解を増やし、取り組んでまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10		無記入１ ・スペースを利用する等して、子ども達に分かりやすよう工夫しています。 ・不要物は置かないようにして、集中しやすい環境を心がけています。	・必要に応じて環境設定の見直しを行います。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11		・部屋を移動する等で子ども達が主体的に取り組める工夫をしています。 ・各活動によって部屋を分ける等、配慮しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか 。	11		・体調不良や気持ちの切り替えが必要な時等、個別の部屋を使用して対応しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8		無記入3 ・職朝や終礼で日々の保育の確認や振り返り、情報共有を行います。 ・職員会議では、よりよい保育実践に向けて話し合っています。	・職員間で子どもや保育について話し合う時間を増やしていきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		無記入2 ・保護者の方々から出たご意見等の対応策を職員会議で話し合い、業務改善に取り組んでいます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		無記入2 ・日々の情報共有や職員会議で話し合う等、業務改善につなげています。 ・職員会議や保育総括を行っています。 ・職員会議やその他の時間にも職員間でコミュニケーションを取りながら環境を整えています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		9	無記入2 ・第三者による外部評価は行っておりません。行政への報告事項等は滞りなく行っています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10		無記入１ ・オンラインも活用して職員研修の機会を増やしています。 ・研修に参加していない職員にも資料の配布や研修報告があります。	・研修を受けるのが難しい場合は、録画や後日配信等を活用して学びの場を増やしていきます。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか 。	9		無記入2 ・いなほ福祉会のホームページに公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか。	9		無記入2 ・家庭訪問や個人懇談で保護者とお話しし、意向も踏まえた上で個別支援計画を作成しています。	
	13	個別支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		無記入2 ・職員全員が共通理解できるよう、その都度確認しています。	
	14	個別支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		無記入2 職員間で共有し、必要な支援ができるよう取り組んでいます。	・繰り返し計画を共有しながら、子どもの発達に応じて取り組んでいく必要があると考えています。

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9		無記入2年 ・町保健師さんと連携し、年1回の発達相談が実施され、子どもの発達段階を確認しています。 ・ 4ヶ月に1回子どもの行動のまとめを標準化された書式を使いながらアセスメントを行っています。	
	16	個別支援計画には、「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9		無記入2 ・分かりやすくお伝えできるよう心がけています。	・より丁寧にお伝えできるよう努めてまいります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8		無記入3 ・月案を作成し、その中で活動を共有しながら実践しています。	・職員間で、案や活動内容等、積極的に取り組める工夫をしていきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		無記入2 ・一日の大きな生活の流れは一定していますが、設定保育の中身については、日々子どもたちが楽しめる工夫をしています。 ・月案を作成し、季節や行事等も考慮しつつ工夫して実践しています。 ・子どもが楽しめること、興味のあること、子どもにつけてほしい力や経験してほしいこと等を加味して活動プログラムを考えています。	・子どもの様子を見ながら、新しい遊びや活動等、取り入れながら楽しでいきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画を作成し、支援が行われているか。	8		無記入3 ・3歳以上の子どもについては、集団療育の中で取り出しの個別療育を実施しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10		無記入1 ・毎日朝礼を行い共有しています。 ・短時間勤務職員が参加できない場合は、伝達して共有します。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	10		無記入1 ・その日の保育のふり返りをし、適宜職員と共有しています。 ・短時間勤務職員で支援終了後の振り返りに参加できない場合等、翌日の職朝で共有しています。	・短時間勤務職員と話し合う時間をできるだけ増やしていきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10		無記入1 ・毎日、個人記録・保育全体の記録をし、支援の検証・改善につながるよう取り組んでいます。	
	23	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		無記入2 ・6ヶ月に一回モニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っています。	・適切な見直しができるよう努めてまいります。
関係機関や保護者と	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		無記入2 ・参画しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9		無記入2 ・町保健師、こども園・保育所、学校、医療機関、子どもと関わりのある関係機関とは密に連携して、子どもの支援を行っています。	・より丁寧な連携ができるよう努めてまいります。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9		無記入2 ・併用利用を行っています。 ・転園の際は事前に転園先の見学や体験を行い、また転園先の先生方に通園での様子を見に来ていただく等しながら連携しています。 ・転園後は転園先での子どもの様子を見に行きます。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10		無記入1 ・就学前に見学や体験を行い、就学先の先生方に通園での様子を見に来ていただく等しながら連携しています。 ・入学してから学校での様子を見に行きます。	
	28	（28～30は、センターのみ回答） 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				

の連携	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	（31は、事業所のみ回答） 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか 。	7		無記入4 ・連携しています。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	9		無記入2 ・主に４・５歳児になりますが、必要に応じて地域のこども園・保育所で交流保育を行っています。 ・毎月第１・第３土曜日に親子教室を開催しています。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10		無記入1 ・送迎時や親子保育等でも伝え合っていますが、毎日の様子をノートで伝えています。	・送迎を利用している保護者の方とお話をする機会が少ないので、親子保育時等、意識しておしっかりお話しできるよう意識して取り組みます。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる学習会の機会や情報提供等を行っているか。	8		無記入3 ・保護者学習会等、定期的に行っています。 ・懇談会を通して、園での子どもの様子をお伝えしています。	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		無記入2 ・入園説明会や書類作成時にお伝えしています。	
	36	個別支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか 。	9		無記入2 ・子どもの発達を保障し、面談で保護者の意向も踏まえた取り組みを行っています。	
	37	「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか。	9		無記入2 ・同意を得ています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10		無記入1 ・親子保育や送迎時、面談等でお話を伺っています。 ・必要に応じて個人面談を実施し、必要な支援を行っています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	9		無記入2 ・行事や保護者会等を通して、保護者同士や家族の交流を図っています。 ・親子保育で兄弟が交流できるようにしていますが、交流の機会は少ないかもしれません。	・保護者の方のご意見もお聞きしながら検討していきます。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10		無記入1 ・相談や申し入れがあった時にはできるだけ早く対応できるように努めています。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10		無記入1 ・おたより、えんフォト、ブログを用いて発信しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11		・個人情報の取り扱いについて、ルールを定め、職員に啓発文書を配布して意識向上に努めています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10		無記入1 ・連絡ノートで園での様子をお伝えしています。また、できる限りお声がけができるよう努めております。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	10		無記入1 ・夏まつりや運動会へご参加いただきました。 ・地域の方にご協力いただいております。	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10		無記入1 マニュアルを作成し、掲示書類のファイルに入れ、玄関に置き、誰でも見えるようにしています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10		無記入1 ・BCPは策定しています。 ・毎月避難訓練を行っています。	・わたぐも教室での避難訓練を計画します。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10		無記入1 ・入園時に確認しています。	

非常時等の対応	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10		無記入1 ・除去食がある場合は、医師の指示書に基づいて給食を提供しています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8		無記入3 ・安全計画や非常時の対応マニュアル等の書類の整備を行いました。 ・毎月安全チェックを行い、危険個所の把握と職員周知を行っています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	8		無記入3 ・入園時にお伝えしています。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11		・『ヒヤリハット報告書』を活用し、共有しています。 ・方策についても話し合いができています。 ・ヒヤリハットのファイルはいつでも目が通せる所に置いています。	・ヒヤリハットへの記入が減るよう、日頃から意識して取り組んでまいります。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		無記入2 ・法人内で虐待防止委員会を開催し、虐待防止に努めるとともに、年１回法人全体で研修を行っています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか。	8	1	無記入2 ・現在、身体拘束を行う対応が必要なケースはありませんが、必要時は保護者の方に同意書を提出していただく手続きを踏んでいただきます。その際、個別支援計画への記載も行います。	